**Информация о вакантной должности**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Тип вакансии** | Для включения в резерв |
| 1. **Резерв** | На конкретную должность |
| 1. **Наименование резервируемой должности** | главный специалист |
| 1. **Группа резервируемой должности** | Ведущая |
| 1. **Прием документов в электронном виде** | Да |
| 1. **Наименование организации** | Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области |
| 1. **Структурное подразделение** | Инспекция гостехнадзора г. Калуги, Бабынинского, Перемышльского, Ферзиковского , Тарусского районов Калужской области |
| 1. **Область и виды**   **профессиональной деятельности** | Регулирование транспортного комплекса.  Регулирование в области обеспечения безопасной эксплуатации самоходных машин и других видов техники |
| 1. **Расположение рабочего места** | Калужская область.  понедельник – г. Калуга  вторник – Перемышльский, Тарусский районы  среда – Ферзиковский район  четверг – Бабынинский район  пятница – г. Калуга |
| 1. **Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)** | от 44000,00 до 52000,00 |
| 1. **Командировки** | 40% служебного времени |
| 1. **Служебное (рабочее) время** | 5-ти дневная служебная неделя  понедельник - четверг с 8.00 до 17.15  пятница с 8.00 до 16.00  перерыв на отдых и прием пищи с 13.00 до 14.00 |
| 1. **Нормированность рабочего дня** | Нормированный |
| 1. **Тип служебного контракта (трудового договора)** | Бессрочный |
| 1. **Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет** | В соответствии с действующим законодательством |
| 1. **Дополнительная информация о резервируемой должности** | В соответствии с прикрепленным должностным регламентом |
| 1. **Краткое описание должностных обязанностей** | В соответствии с прикрепленным должностным регламентом |
| 1. **Требования к резервируемой должности - уровень профессионального образования** | Высшее образование - бакалавриат |
| 1. **Стаж государственной гражданской службы** | Без предъявления требований к стажу |
| 1. **Стаж работы по специальности, направлению подготовки** | Без предъявления требований к стажу |
| 1. **Знания и умения** | В соответствии с прикрепленным должностным регламентом |
| 1. **Дополнительные требования к кандидатам** | - |
| 1. **Срок приема документов** | 24.03.2020 - 13.04.2020 |
| 1. **Место приема документов** | 248000, Калужская область, г.Калуга, ул. Вилонова, д.5 к.409 |
| 1. **Время приема документов** | 14.00 -17.00 в рабочие дни |
| 1. **Почтовый адрес** | 248000, Калужская область г.Калуга, ул. Вилонова, д.5 |
| 1. **Контактная информация** | (4842) 57-11-67, gostehnadzor@adm.kaluga.ru |
| 1. **Контактное лицо** | Полиданова Марина Петровна |
| 1. **Интернет-сайт органа или организации** | http://www.admoblkaluga.ru/sub/tehnic/ |
| 1. **Дополнительная информация** | - |